



**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM  
URAD ŽUPANA**

**Številka: 110-0022/2024**

**Datum: 11.10.2024**

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZJU) Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas, s poskusno dobo 6 mesecev

**SVETOVALEC V MEDOBČINSKI UPRAVI OBČIN MEŽIŠKE DOLINE IN OBČINE  
DRAVOGRAD, UREJANJE PROSTORA (DM št. 34)**

**Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) najmanj visoka strokovna /prva stopnja/;
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno);
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji) se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva





## OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM URAD ŽUPANA

univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

### **Naloge delovnega mesta so:**

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti;
- koordinacija aktivnosti v zvezi s prostorskimi izvedbenimi akti (prostorski plan občine, lokacijski načrti);
- strokovna pomoč v zvezi z urejanjem prostora;
- informiranje o možnostih gradnje;
- priprava podatkov in načrtovanje rabe prostora;
- sprejem vlog in izdaja lokacijske informacije;
- izdelava izsekov iz prostorskega plana;
- odmera nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč;
- koordinacija dela z ostalimi občinskimi službami;
- izvaja strokovne naloge in dela na področju stanovanjske dejavnosti;
- administrativna dela za stanovanjsko komisijo;
- vodi zapisnike stanovanjske komisije ter posreduje sklepe v izvajanje;
- izvaja javne razpise za oddajo in prodajo stanovanj;
- pripravlja strokovne podlage in rešuje stanovanjske probleme, zlasti socialne kategorije;
- izvajanje splošnih stanovanjskih zadev in upravljanje s stanovanjskim fondom;
- pripravljanje programskih izhodišč za sprejemanje
- prostorskih aktov in smernic za izdelavo prostorskih
- aktov ter vodenje postopkov za njihov sprejem;
- nadzor nad izvajanjem strokovnih nalog s področja
- varstva okolja;
- opravljanje drugih del in nalog s področja okolja,
- prostora in ekologije;
- vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih
- aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev;
- vodenje projektov;
- svetovanje organom občine v zvezi z izvajanjem občinskih projektov;





**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM  
URAD ŽUPANA**

---

- spremljanje in proučevanje zakonodaje ter predlaganje ukrepov;
- pripravljane in strokovno pregledovanje vseh vrst pogodb;
- opravljanje drugih nalog s področja dela oz. pristojnosti občine po odredbi župana, direktorja občinske uprave, vodje uprave ali vodje urada.

**Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta;
3. pisno izjavo kandidata, da:
  - o je državljan Republike Slovenije;
  - o ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
  - o zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
4. za namen postopka zaposlitve dovoljuje Občini Ravne na Koroškem pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc (če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

**Prijava se odda na priloženem obrazcu.**

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter, da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priložene dokumentacije oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu svetovalec opravljal v uradniškem nazivu svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec II in svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, s poskusno dobo 6 mesecev.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Medobčinska uprava občin opravlja svoje naloge ter po potrebi na terenu.

Vloge za prijavo na prosto delovno mesto lahko dobite v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem ali na spletni strani Občine Ravne na Koroškem [www.ravne.si](http://www.ravne.si).



**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM  
URAD ŽUPANA**

---

Kandidati naj pošljejo pisne prijave (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev) v zaprti ovojnici z oznako »Javni natečaj za prosto delovno mesto Svetovalec« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem. Rok za prijavo je 8 dni od objave razpisa na spletni strani občine (Rok se šteje od 14.10.2024). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [vloge@ravne.si](mailto:vloge@ravne.si) pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

O izbiri kandidata bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje ga. Janja Blatnik na telefonski številki 02 82 16 017.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Občina Ravne na Koroškem**  
**Župan**  
**dr. Tomaž ROŽEN**

