



OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

Številka: 110-00020/2024

Datum: 25.09.2024

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZJU) Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC – v Medobčinski upravi občin Mežiške doline in Občine Dravograd, Medobčinski urad, Varstvo okolja, za nedoločen čas, s 6-mesečnim poskusnim delom (šifra DM 39)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja);
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, bo usposabljanje moral opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja);
- strokovni izpit iz upravnega postopka za vodenje v upravnih zadevah (če ga kandidat nima, ga mora opraviti v 3 mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih, določenih v 54. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16,



OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22, 125/22 in 25/23).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- vodenje strokovnih in upravnih opravil s področja investicij in razvojnih projektov;
- samostojno načrtovanje, organiziranje, vodenje in izvajanje strokovnih in upravnih opravil s področja investicij in razvojnih projektov;
- vodenje upravnih postopkov na I. stopnji s področja dela;
- priprava aktov in priprava strokovnih gradiv;
- samostojna priprava analiz, evidenc, planov, predpisov, strokovnih podlag in drugih zahtevnejših gradiv s področja dela;
- sodelovanje in usklajevanje dela z javnimi zavodi, službami, državnimi organi, ustanovami ter društvi;
- vodenje projektov in investicij;
- organizacija dela in vodenje manjših skupin;
- planiranje, usmerjanje in nadzor nad proračunsko porabo sredstev s področja dela;
- spremljanje in proučevanje zakonodaje s področja dela ter predlaganje ukrepov;
- sodelovanje v projektnih skupinah;
- samostojna priprava in izvedba javnih razpisov in javnih naročil iz delovnega področja;
- vodenje in izvajanje strokovnega nadzora nad gradbenimi deli oziroma investicijami;
- izvajanje posameznih nalog na projektih;
- svetovanje organom občine v zvezi z izvajanjem občinskih projektov;
- pripravljanje gradiva za seje organov;
- priprava programov in prijav na razpise pristojnih ministrstev na področju investicij in razvojnih projektov;
- spremljanje aktualne zakonodaje, objav v uredbnem in razglasnem delu Uradnega lista;
- druge naloge s področja varstva okolja v skladu z veljavnimi predpisi;
- opravljanje drugih nalog s področja dela oz. pristojnosti občine po odredbi župana, direktorja občinske uprave, vodje uprave ali vodje urada.

Prijava se odda na priloženem obrazcu.

Prijava, ki je sestavni del javnega natečaja mora vsebovati:



OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta;
- pisno izjavo kandidata, da:
 - o je državljan Republike Slovenije;
 - o ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
 - o zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - o za namen postopka zaposlitve dovoljuje Občini Ravne na Koroškem pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc (če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 6-mesečnim poskusnim delom.

Prednost pri izberi bodo imeli kandidati z izobrazbo gradbene smeri ali tehnične smeri.

Izbrani kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu višji svetovalec opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Medobčinska uprava občin Mežiške doline in Občine Dravograd opravlja svoje naloge ter po potrebi na terenu.

Vloge za prijavo na prosto delovno mesto lahko dobite v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem ali na spletni strani Občine Ravne na Koroškem www.ravne.si.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev) v zaprti ovojnici z oznako »Javni natečaj za prosto delovno mesto Višji svetovalec« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem. Rok za prijavo je 8 dni od objave razpisa na spletni strani občine (Rok se šteje od 25.09.2024). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov:



OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

vloge@ravne.si pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

O izbiri kandidata bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Občine Ravne na Koroškem.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje ga. Janja Blatnik na telefonski številki 02 82 16 017.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Občina Ravne na Koroškem
Župan
dr. Tomaž ROŽEN

