Pravilnik o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem - neuradno prečiščeno besedilo (2)

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2012, 10/2014, 53/2014

Datum objave: 28.11.2014
Datum začetka veljavnosti: 29.11.2014

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2 in naslednji), Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/2010, v nadaljevanju; ZJIMS), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/2008) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 14. redni seji dne 15. 05. 2012 sprejel

PRAVILNIK O VREDNOTENJU MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV LOKALNEGA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH, KI SE SOFINANCIRAJO IZ PRORAČUNA OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(splošna določba)

Ta pravilnik določa pogoje, postopek in merila za sofinanciranje programov in projektov mladine v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem.

Predmet pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja občina v občinskem proračunu na osnovi letnega programa mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: letni program mladine) in jih namenja za izvajanje programov in projektov mladinske dejavnosti v javnem interesu.

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tem Pravilniku imajo enak pomen kot je določen v ZJIMS.

3. člen
(javni interes v mladinskem sektorju)

Javni interes na področju mladinskega sektorja se uresničuje z zagotavljanjem:

- normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, lokalne politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade in
- finančne podpore mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

4. člen
(programi, ki se sofinancirajo)

Za mladinske programe in projekte se po pravilniku štejejo letni mladinski programi, dejavnosti, posamezni mladinski projekti (en projekt letno na posameznega izvajalca). Kot letni mladinski program se šteje kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi vse razpisno obdobje (celo leto), za posamezne mladinske projekte pa izvedbo enkratnih obsežnejših letnih aktivnosti.

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje zlasti naslednjih mladinskih programov in projektov, ki:

– vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti,
– vključujejo zastopanje in uveljavljanje interesov mladih,
– vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,
– vključujejo raziskovalno dejavnost mladih,
– vključujejo mladinsko prostovoljno delo,
– vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
– vključujejo programe za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc,
– spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
– spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,
– spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

Predmet sofinanciranja ne morejo biti mladinski programi in projekti, ki imajo naravo:

– dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
– rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
– investicij ali nakupa opreme,
– vključevanja odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
– znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim v Občini Ravne na Koroškem.

5. člen
(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, zasebniki, mladinski sveti in druge organizacije, ki so nosilci programov in projektov, namenjenim izključno mladim med 15. in 29. letom.

6. člen
(pogoji sofinanciranja)

Izvajalci mladinskih programov in projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
– so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo in imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem;
– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
– programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Ravne na Koroškem (mladi od 15 do 29 let kot je to določeno v 2. členu Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem);
– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
– vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto.

III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

7. člen
(postopki za financiranje programov)

Občina Ravne na Koroškem zagotavlja na osnovi tega pravilnika finančno podporo posamičnim mladinskim projektom in javnim mladinskim programom z naslednjimi pristopi:
- s financiranjem dejavnosti javnih zavodov, skladov, ustanov in mladinskega sveta lokalne skupnosti preko neposrednega poziva in izdaje odločbe o javnih sredstvih,
- s financiranjem mladinskih programov in projektov na podlagi javnega razpisa in sklenjenih enoletnih pogodb,
- s financiranjem mladinskih programov in projektov na osnovi javnega poziva in sklenjenih (več)letnih pogodb.

8. člen
(neposredni poziv)

Dejavnost javnih zavodov in ustanov, katerih ustanovitelj je Občina Ravne na Koroškem, financira občina na osnovi neposrednega poziva. Neposredni pozivi za predložitev predlogov letnih programov dela se posredujejo izvajalcem ob upoštevanju zakonov, ki urejajo javne finance, najkasneje do konca septembra tekočega leta za financiranje v naslednjem letu. Neposrednemu pozivu se priložijo obrazci in navodila za pripravo programov dela.

9. člen
(postopek izvedbe neposrednega poziva)

Izvajalci morajo posredovati predloge programov dela najkasneje v roku meseca dni od neposrednega poziva. Predloge prejme Občina Ravne na Koroškem ki opravi usklajevalni postopek z zavodom ali ustanovo. Po opravljenem usklajevalnem postopku pripravi občinska uprava predlog financiranja programov dela za naslednje leto in ga predloži županu. Župan sprejme odločitev o vključitvi predloga financiranja dejavnosti zavodov, skladov in ustanov v predlog letnega programa mladine za naslednje leto.

10. člen
(javni razpis in javni poziv)

Za izbor izvajalcev letnega programa mladine, ki sredstev za svojo dejavnost ne pridobivajo na osnovi neposrednega poziva, objavi Občina Ravne na Koroškem javni razpis in javni poziv. Razpis in poziv se objavita v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način.
Postopek javnega razpisa se uporabi takrat, ko je smotrno vnaprej določiti le merila za ocenjevanje in vrednotenje predlogov programov v mladinskem sektorju.
Postopek javnega poziva se uporabi za programe v mladinskem sektorju, ki jih izvajajo:
- organizacije v mladinskem sektorju, ki imajo status organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju,

- mladinski sveti in
- zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju.

11. člen
(postopek izvedbe javnega razpisa / javnega poziva)

Postopek oblikovanja javnega razpisa/poziva in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem na osnovi javnega razpisa in javnega poziva poteka po naslednjem zaporedju:
- priprava in objava javnega razpisa in javnega poziva za zbiranje predlogov za dodelitev sredstev za financiranje in sofinanciranje programov in projektov na področju mladinskih dejavnosti (razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- odločitev o izboru izvajalcev letnega programa na področju mladinskih dejavnosti razdelitvi sredstev izvajalcem,
- odločba o razdelitvi sredstev iz naslova javnega razpisa oziroma javnega poziva,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- morebitne pritožbe predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o izvedenih programih oziroma projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

12. člen
(besedilo javnega razpisa)

(1) Besedilo javnega razpisa vsebuje:
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro programov v mladinskem sektorju in da se sofinancirajo tisti, ki so ovrednoteni višje;
- področja programov v mladinskem sektorju, ki so predmet javnega razpisa;
- merila, po katerih se vrednotijo prijavljeni programi v mladinskem sektorju;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- prijavni rok in način pošiljanja prijave;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev;
- navedbo uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom in
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je na razpolago.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, glede na predmet javnega razpisa. Vsebina podrobnejše dokumentacije se posebej določi v besedilu javnega razpisa.

13. člen
(besedilo javnega poziva)

(1) Besedilo objave javnega poziva vsebuje:
- jasno navedbo, da gre za javni poziv k prijavi predlogov programov v mladinskem sektorju subjektov iz tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika in da se sofinancirajo tisti, ki so ocenjeni oziroma ovrednoteni višje;
- vrsto programov v mladinskem sektorju, ki so predmet javnega poziva;
- merila, ki jih mora izpolnjevati program v mladinskem sektorju za sofinanciranje;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega poziva;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- prijavni rok in način pošiljanja prijave;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev;
- navedbo uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim pozivom in
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je na razpolago.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki glede na predmet javnega poziva. Vsebina podrobnejše dokumentacije se posebej določi v besedilu javnega poziva.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,
- višino sredstev v okviru javnega razpisa oziroma javnega poziva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,
- kriterije in merila za izbor programov oziroma projektov,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,

- navedbo organa, ki s sklepom odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi na sklep,
- letni program mladine,
- druge priloge, če so potrebne za izvedbo razpisa.

14. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa/javnega poziva)

~~Župan pred objavo javnega razpisa in javnega poziva določi petčlansko strokovno komisijo, ki jo sestavljajo podžupan, pristojen za področje mladine, kot predsedujoči, dva predstavnika mladine, en predstavnik občinske uprave in en predstavnik Odbora za plan, finance in proračun Občine Ravne na Koroškem.~~

Župan pred objavo javnega razpisa in javnega poziva določi petčlansko strokovno komisijo, ki jo sestavljata dva predstavnika mladine, dva predstavnika občinske uprave in en predstavnik Odbora za plan, finance in proračun Občine Ravne na Koroškem.

Naloge komisije so:
- izvedba javnega razpisa in javnega poziva za izvedbo letnega programa mladine: priprava razpisa, razpisne dokumentacije, javno odpiranje vlog, vodenje zapisnikov, vrednotenje vlog,
- priprava poročila o izvedenem javnem razpisu in javnem pozivu,
- priprava končnega poročila za župana.

Administrativne in strokovne naloge za komisijo opravlja občinska uprava Občine Ravne na Koroškem.

15. člen

(izbor in odločba na osnovi javnega razpisa/javnega poziva)

V končnem poročilu predlaga komisija izbor izvajalcev letnega programa mladine in razdelitev sredstev izvajalcem. O izboru izvajalcev letnega programa mladine in višino dodeljenih sredstev se izda odločba. Zoper odločbo lahko vlagatelji v roku 15 dni vložijo pritožbo.

16. člen

(pogodba o sofinanciranju)

Na osnovi rezultatov javnega razpisa in javnega poziva sklene Občina Ravne na Koroškem z izbranimi izvajalci pogodbe o sofinanciranju posameznih programov iz letnega programa mladine. S pogodbo se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih sredstev za financiranje mladinskih programov ali mladinskih projektov, zlasti:
- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- roki, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev občine,
- kriteriji, po katerih se bo spremljalo uresničevanje ciljev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- druga vprašanja pri urejanju medsebojnih razmerij.

17. člen

(nadzor nad izvajanjem programov in projektov)

Nadzor nad izvajanjem programov in projektov in namensko porabo sredstev izvede občinska uprava Občine Ravne na Koroškem v marcu tekočega leta za preteklo leto:
- z dokazili, ki jih mora predložiti izvajalec o porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa oziroma javnega poziva,
- s poročili o poteku letnega programa in porabi sredstev,

Pisno poročilo o nadzoru po potrebi obravnavajo župan, odbor za proračun in finance in nadzorni odbor občine.

IV. MERILA ZA FINANČNO VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

18. člen

(merila za financiranje pri neposrednem pozivu)

Za izračun sredstev za financiranje dejavnosti posameznega zavoda, sklada ali ustanove na osnovi neposrednega poziva se upoštevajo naslednja merila:
- splošni stroški delovanja zavoda, sklada ali ustanove,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskimi načrti,
- programsko materialni stroški,
- stroški za investicijsko vzdrževanje prostorov in nakup opreme.

19. člen

(merila in kriteriji vrednotenja programov pri javnem razpisu / javnem pozivu)

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za v nadaljevanju navedene vsebine pod I. – X. upoštevala spodaj navedena merila in kriterije.
Vsebine:
I. NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE MLADIH ZA MLADINSKO DELO
II. PROSTOVOLJNO MLADINSKO DELO
III. INFORMIRANJE IN SVETOVANJE ZA MLADE
IV. PARTICIPACIJA, AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO, ČLOVEKOVE PRAVICE
V. MEDNARODNO MLADINSKO DELO
VI. MOBILNOST MLADIH
VII. RAZISKOVALNO DELO MLADIH
VIII. SOCIALNA IN ZDRAVSTVO MED MLADIMI
IX. MLADINSKA KULTURA IN ŠPORT
X. MLADINSKI TURIZEM.
Merila za ocenjevanje in vrednotenje za zgoraj navedene vsebine:
1. Zahtevnost izvedbe programa/projekta in obsežnost programa/projekta:
• zelo zahteven – 10 točk **(zelo zahteven je program/projekt, ki sodeluje z najmanj štirimi organizacijami, vključuje 15 % mladih z manj priložnostmi in deluje izven lokalne skupnosti;**
• zahteven – 5 točk **(zahteven je program/projekt, ki sodeluje z najmanj dvema organizacijama in vključuje 10 % mladih z manj priložnostmi;**
• manj zahteven – 3 točke
2. Sodelovanje mladih pri programu/projektu:
• 70 – 100 % mladih – 10 točk
• 40 – 70 % - 5 točk
• manj kot 40 % – 2 točki
3. Reference vlagatelja oz. preteklo delo prijavitelja (število programov/projektov izvedenih v preteklem letu):
• od 5 do 10 projektov – 10 točk
• od 2 do 5 projektov – 5 točk
• do 2 projekta – 2 točki
4. Utemeljenost in primernost aktivnosti – 10 točk, po spodaj navedenimi pogoji:
• projekt/program ima jasno zastavljene cilje
• kronološko opredeljene
• priložen realen finančni plan
5. Povezanost s cilji javnega razpisa oz. poziva:
• zelo ustreza – 10 točk
• ustreza – 5 točk
• delno ustreza – 2 točki
6. Pomen programa/projekta za lokalno skupnost - 10 točk
7. Strokovnost programa/projekta – v programu/projektu sodelujejo priznani ustrezno strokovno usposobljeni strokovnjaki s prijavljenega področja tematike:
• 2 ali več sodelujočih strokovnjakov – 10 točk
• 1 sodelujoči strokovnjak – 5 točk
8. Vsebinsko sodelovanje s sorodnimi organizacijami in njihov prispevek – 10 točk
9. Dolgoročni pomen programa/projekta - program/projekt ima cilje in vsebino dolgoročnosti – 10 točk.
V. KONČNA DOLOČBA

20. člen
(predmet sofinanciranja)

Mladinski programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

21. člen
(začetek veljave)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 603-0001/2012-201
Ravne na Koroškem, marec 2012

Občina Ravne na Koroškem
Župan mag. Tomaž Rožen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2014) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2014) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005, 119/2007, 95/2011).